

# Att arrangera en aktivitet



Vi som rasklubb vill uppmuntra våra medlemmar till att anordna kurser, föreläsningar, prova-på eller bara en gemensam raspromenad. Tanken med detta dokument är att det ska fungera som en guide att ta hjälp av när man som medlem vill arrangera något.

Allt börjar med en idé och en tanke. Det krävs några steg innan din idé kan bli verklighet. Nedan finns en guide att ta hjälp av för dig som vill arrangera.

1. Ha en idé och konkretisera den.
2. Fundera vad som behövs för att genomföra aktiviteten, exempelvis
  - a. Plats att vara på
  - b. Instruktor/domare/funktionärer
  - c. Datum
  - d. Mat/fika
  - e. Deltagare
  - f. Likvida medel
3. Skapa en budget, se mall nedan
4. Lämna ditt förslag till styrelsen, minst två månader innan genomförandet (tänk på att officiella tävlingar måste planeras längre i förväg).
5. Styrelsen beslutar om förslaget och återkopplar.
6. Planera och marknadsför aktiviteten (för tidningsannons krävs ännu längre framförhållning).
7. Genomför aktiviteten.
8. Fotografera och skriv gärna en liten text som kan publiceras i Aussietidningen.

*Tips till dig som vill ordna en kurs, studiecirkel eller en dagträff är att ansöka om bidrag via studiefrämjandet. De kan även hjälpa till med marknadsföring och annonsering.*

<https://www.studieframjandet.se/starta-studiecirkel/>

# Ansökan om att anordna aktivitet i SASKs regi



Namn på ansvarig	_____
Mail	_____
Telefonnummer	_____

Information om aktiviteten (datum, plats, typ av aktivitet och så vidare)	_____ _____ _____ _____ _____ _____
---	--

<b>Intäkter</b>	
Avgift (antal deltagare * kursavgift)	
Sponsring	
Övrigt	
<b>Totala intäkter</b>	
<b>Kostnader</b>	
Lokalkostnader	
Instruktör/funktionär	
Mat/fika	
Övrigt	
<b>Totala kostnader</b>	
<b>Resultat (Intäkter - Kostnader)</b>	

Blanketten skickas till [sekreterare@sask.nu](mailto:sekreterare@sask.nu)

Om du har några frågor eller funderingar kring att göra en budget, kontakta [kassor@sask.nu](mailto:kassor@sask.nu)