



Protokoll styrelsemöte SASK

17 mars 2026 kl. 19.30

Via Teams

Närvarande:

Tina Sperring
Lotta Wallander
Matilda Michols
Cecilia Risvall
Felicia Scharin
Pauline Wandestam
Felicia Östman
Elin Larsson

Frånvarande: Robin Yourell Högberg

§1. MÖTETS ÖPPNANDE

Tina öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§2. VAL AV JUSTERARE

Till justerare valdes Cecilia Risvall

§3. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordningen fastställdes.

§4. FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Protokollet föredrogs av Tina.

§5. PROTOKOLLFÖRING AV BESLUT TAGNA UTANFÖR STYRELSEMÖTET

Inga beslut tagna utanför styrelsemötet.

§6. INKOMNA- OCH UTGÅENDE SKRIVELSER

Inga inkomna eller utgående skrivelser.

§7. INTRODUKTION TILL STYRELSEN

- a. Tina uppmanar att alla läser SBKs policydokument och påminner om vikten av tystnadsplikt som styrelsemedlem samt att läsa SASK's grundstadgar som finns under grunder, protokoll, grundstadgar. SASK RAS ver 8 är vårt grunddokument och är fastställt hos SKK. Detta ska alla i



styrelsen förhålla sig till.

- b. Till nästa möte bör alla ha läst arbetsdokumenten som årshjulet, arbetsfördelning och verksamhetsplanen då vi kommer att diskutera dessa på mötet.
- c. Struktur behöver införas över ansvarsområden och vem som gör vad i styrelsen.
- d. Tina planerar överlämning med Robin, Matilda och Pauline.

§8. AVELSRÅDET

- a. Vi har fått en förfrågan om utbildning till exteriörbeskrivare. Om du vill utbilda dig behöver du rekommendation från en rasklubb, personen i fråga verkar mycket bra men är ny i rasklubben. Styrelsen beslutar att i sådana fall vill vi ha utlåtande från personens lokalklubb eller dylikt varför det kommer att efterfrågas från personen samt eventuella framtida intresserade.
- b. Sammanställer resultaten från den enkät om HD-index som skickats ut till uppfödare.
- c. Avelsrådet återkommer med datum för kommande informationsmöte om RAS/RUS konferensen som Lena Stangvik och Jennie Blomgren var på i helgen.

§9. VALLNINGSKOMMITTÉN

- a. Ska arrangera nötkurser för Gunnar Forsberg i juni och juli.
- b. Rasmästerskap planeras bli i samband med årets ASCA tävlingar som går på nöt.
- c. Webbinarium om nötvallning diskuteras.

§10. ARRANGEMANG / AKTIVITETSGRUPPER

- a. Betalningar har börjat komma in för Nordviklägret.



- b. Föreläsning om spår 13 april samt fysträning den 11 maj, sedan blir det sommaruppehåll för brukswebinarierna.
- c. Prova-på sök och rapport 27-28 juni, arbetsgruppen har inte haft något möte för att diskutera förslag till kostnad för prova-på-dagarna ännu.

§11. AUSSIETIDNINGEN

Nya medlemmar får just nu senaste tidningen på post, fråga från medlemsansvarig om att skicka ut dom digitalt för att spara pengar för rasklubben. Styrelsen anser att det är en bra idé då vi även kan utforma ett välkomstmail att skicka ut i samband med det digitala numret. Nästkommande nummer (nr 1 2026) kommer i brevlådan för eventuella nya medlemmar då det numret redan gått i tryck. Beslut om att tidningen skickas ut digitalt till nya medlemmar från och med nr 2 2026 - observera att det endast gäller det nummer som kommit ut innan personen blev medlem, resterande kommer fysiskt i brevlådan.

§12. MEDLEMSFRÅGOR

Inga inkomna.

§13. VERKSAMHETEN

- a. Tina anmäld till kongressen 9-10 maj, Lotta ersättare.
- b. Diskussionsforum 15 & 22 april, Tina deltar men vi får ha en representant till om intresse finns.
- c. Årets Aussie: Förtydliganden behöver ske i regeldokumentet och några ändringar i regelverket, arbetet påbörjas under våren. Kolla reglerna och anteckna om ni hör något gällande dom. Vallkommitten ser över vallningen. Inlägg kommer att göras så att medlemmar kan höra av sig om sina tankar / synpunkter.

§14. RAPPORTER

- a. Fika med FS är ett diskussionsforum med förbundsstyrelsen. De informerade om projektgruppen för bruksgrenarna. Berättade om ekonomin inom SBK, budgeten var bättre redan i januari/februari. Fredrik Bruno ny generalsekreterare. Valberedningens förslag kommer att gå igenom. Ny ordförande i SBK från boxerklubben.



- b. Rapport från Elmia hund av Elin.
Exakta kostnader för Elmia sammanställs till nästa möte. Mycket mer folk jämfört med föregående år. Dräktig hund i montern som genomgått halva dräktigheten, förtydligande till framtida mässor om att det inte är tillåtet i våra montrar.

§15. EKONOMI

- a. Rapporter inte färdigställda ännu då byte av ekonomisystemet pågår.

§16. ÖVRIGA FRÅGOR

- a. Datum och plats angående fysisk träff / möte kommer att diskuteras vidare.

§17. NÄSTA MÖTE

20 april kl 19.00

§18. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades 20:57

Vid protokollet

Mötesordförande

Matilda Michols

Tina Sperring

Justerare

Cecilia Risvall

Certification

Reference: cmoy4qzd001f4ldqgfvdzqrd



Document

Filename: Protokoll_Styrelsemöte_-_17_mars_2026.pdf

Fingerprint: 6MI66pcs4O2VgrlMGN1Mh8WJn2euhFxxv/YtAudoA2E8=



Tina Linnéa Sperring

Signer

Personal number

19980818-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-05-09 11:21:32



Johanna Matilda Michols

Signer

Personal number

19941020-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-05-13 08:32:05



Laila Cecilia Risvall

Signer

Personal number

19940326-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-05-26 13:13:44

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.